

**Согласовано:**

Председатель Управляющего Совета

 Арлашина Т.В.

29 08 2019г.

Принято на общем собрании

Трудового коллектива

Протокол № 4

18.08.2014г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МБДОУ «Д/С №17»

М.А. Маслова

Приказ № 39

от «30» августа 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультационном пункте**  
**для родителей (законных представителей)**  
**и детей, воспитывающихся**  
**в условиях семьи**  
**МБДОУ "Д/С №17"**

2019г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», регламентирует деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей, в возрасте от полутора до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2 Положение призвано регулировать деятельность Консультационного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада №17» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее по тексту - ДООУ), реализующего основную общеобразовательную программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада №17» муниципального образования – городской округ город Касимов, разработанную на основе «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы».

1.3 Консультационный пункт для родителей (законных представителей), чьи дети воспитываются в условиях семьи, организуется на сайте ДООУ, реализующего основную общеобразовательную программу.

1.4 Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДООУ.

1.5 Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

## **2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного пункта**

2.1 Цели создания Консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

## 2.2 Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказания дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## 2.3 Принципы деятельности Консультационного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

# 3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1 Консультационный пункт на базе МБДОУ «Д/С №17» открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2 Организация консультативной и психолого–педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Количество специалистов, привлекаемых к психолого – педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4 Управление и руководство организацией работы Консультационного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.5. Координирует работу Консультационного пункта воспитатель на основании приказа заведующей.

3.6 Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в своё рабочее время.

3.7 Часы работы Консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.8 Ответственный воспитатель организует работу Консультационного пункта в ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы Консультационного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов Консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ Консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.9 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (заведующая, медицинская сестра, музыкальный руководитель, воспитатели).

#### **4. Формы работы и основное содержание деятельности Консультационного пункта**

4.1 Основными формами деятельности Консультационного пункта является представления необходимых консультаций на сайте ДОУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта ДОУ.

4.2 Работа Консультационного пункта :

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте ДОУ
- организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утверждённому графику).

#### 4.4 Консультационный пункт

- размещает новую информацию на сайте 1 раз в месяц в форме консультаций,
- каждую неделю можно позвонить по телефону (49131)2-49-09 и получить нужную информацию,
- работает два раза в месяц (3 четверг месяца) согласно расписанию, утверждённому заведующей ДОО.

## 5.Права и ответственность

### Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

### ДОО имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности Консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

### Ответственность:

5.6. ДОО несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы Консультационного пункта.

## **6. Контроль за деятельностью**

6.1 Контроль над деятельностью Консультационного пункта осуществляется заведующей ДОУ.

6.2 Отчёт о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

## **7. Документация Консультационного пункта**

Ведение документации Консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство. Перечень документации Консультационного пункта:

- график работы Консультационного пункта;
- журнал посещаемости консультаций, мастер – классов, тренингов;
- договор между родителями (законными представителями) и Учреждением;

## **8. Прочие условия**

8.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2. Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.